

- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną;

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny - uzasadnienie przystąpienia kandydata do konkursu,
- CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz ukończenie kursów zawodowych,
- świadectwa pracy,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

a) **miejsce:** wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach:

- osobiście w miejscu składania dokumentów: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach, Plac Staszica 22/2, 26-021 Daleszyce, (pok. nr 6)
- lub przesłać na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach, Plac Staszica 22/2, 26-021 Daleszyce z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko - asystent rodziny**”

b) **termin dostarczenia zgłoszeń :** do dnia 07.05.2017 roku (decyduje data wpływu do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach).

Dodatkowych informacji o konkursie udziela Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach Pani Aleksandra Woźniak tel. 41 307-24-95 wew.26.

KIEROWNIK
Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Daleszycach
Renata Segiecińska