

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny - uzasadnienie przystąpienia kandydata do konkursu,
- CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz ukończenie kursów zawodowych,
- świadectwa pracy,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

a) **miejsce:** wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach:

- osobiście w miejscu składania dokumentów: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach, Plac Staszica 22/2, 26-021 Daleszyce, (pok. nr 6)
- lub przesłać na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach, Plac Staszica 22/2, 26-021 Daleszyce z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko - referent ds. świadczeń rodzinnych oraz świadczeń wychowawczych**”

b) **termin dostarczenia zgłoszeń :** do dnia 25.05.2017 roku, do godz. 10:00 (decyduje data wpływu do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach).


KIEROWNIK
Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Daleszycach
Renata Sęgiecińska