

Kierownik Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach

ogłasza nabór na stanowisko:

Referent w Referacie finansowo-kadrowym

1. Wymiar czasu pracy:

- pełny etat

2. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

a) wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, rachunkowość, administracja).
- znajomość przepisów prawa: ustawa o rachunkowości
- wymagane minimalnie roczne doświadczenie w księgowości w jednostce samorządowej
- obywatelstwo polskie
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

b) wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność
- dobra znajomość obsługi komputera
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych,

3. Zakres obowiązków:

- kompletowanie, dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych (faktur, rachunków, innych dokumentów księgowych
- prowadzenie ewidencji księgowej,
- analiza kont rachunkowych pod względem prawidłowości zapisów księgowych,
- uczestnictwo w przygotowaniu sprawozdań budżetowych i finansowych,
- wspomaganie głównego księgowego w czynnościach i zadaniach realizowanych przez referat finansowo-księgowy.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny - uzasadnienie przystąpienia kandydata do konkursu,
- CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz ukończenie kursów zawodowych,
- świadectwa pracy,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

a) miejsce: wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach:

- osobiście w miejscu składania dokumentów: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach, Plac Staszica 22/2, 26-021 Daleszyce, (pok. nr 6)
- lub przesłać na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach, Plac Staszica 22/2, 26-021 Daleszyce z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko - referent do referatu finansowo - kadrowego**”

b) termin dostarczenia zgłoszeń : do dnia 03.07.2017 roku, do godz. 9:00 (decyduje data wpływu do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach).